INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA:	29775174
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17696-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

✓ Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, diligenciando el formato de caracterización a los emprendedores y de esta manera articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, siguiendo la ruta de atención sugerida conforme el diagnóstico inicial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Roldanillo y Versalles, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a emprendedores y apoyandolos con el alistamiento de documentos para la convocatoria Fondo ValleINN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

✓ Elaboré documentos técnicos (actas e informes), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

✓ Respondí los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

✓ Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

✓ Participé activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando capacitación a 38 emprendedores del municipio de Roldanillo en planeación estrategica para sus emprendimientos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ Asistí a la reunión virtual llevada a cabo por medio de Google Meet, convocada por Héctor Fabio Ruíz coordinador del CDEI Zarzal, para socializar los TDR y documentos requeridos de la convocatoria ValleINN+.

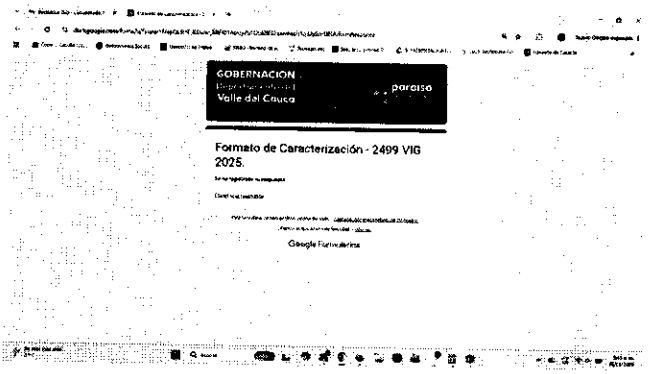
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás

estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- ✓ Brindé apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria vigente, apoyando los puntos de atención en Roldanillo y Versalles, además apoyé la logística de la convocatoria Fondo ValleINN+ realizando la distribución e instalación de los afiches publicitarios de dicha convocatoria en el municipio de Roldanillo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

Nº	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
77	24-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	66702170	ELIZABETH	PUJOO HORTIA	Asesoría Fondo ValleINN+
80	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	1006290367	ESTEFANIA	OROZCO GIRALDO	Asesoría Fondo ValleINN+
81	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	1116136172	NAFALY	MEJIAN GIRALDO	Asesoría Fondo ValleINN+
82	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	29927979	CLAUDIA MARIA	GIRALDO ESCUDERO	Asesoría Fondo ValleINN+
83	26-11-2025	Claudia Lorena Andrade Gómez	1116132668	CARLOS ALEXIS	GOMEZ LOPEZ	Asesoría Fondo ValleINN+

ACTIVIDADES 3

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 25-11-2025 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Planificación Estratégica

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar a los emprendedores bases para la planificación estratégica en sus emprendimientos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó una capacitación de manera presencial en la Casa de la Cultura de Roldanillo, dirigida a 37 emprendedores sobre planificación estratégica, en el horario comprendido entre las 8:00 am a las 10:00 am.

Esta jornada tuvo como propósito brindar a los emprendedores bases sobre la planificación estratégica en sus negocios, como establecer objetivos, analizar su entorno y los recursos con los que cuentan para lograr sus metas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

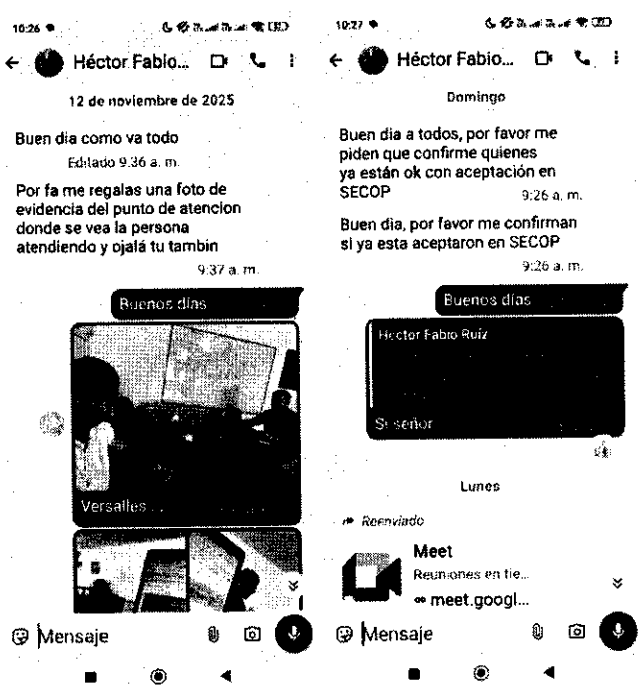
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Culminar la ruta	emprendedor	Por definir

Firma gestor/a
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaborado por: Alejandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Coordinador Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 24/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

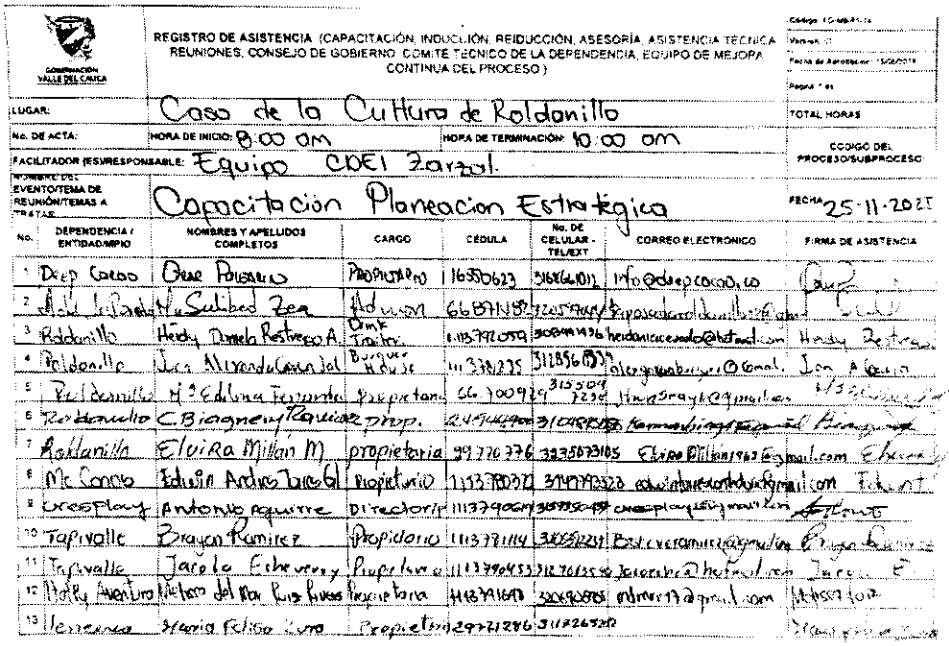
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6

CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS									
Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al cual pertenece el Gestor	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Nombre	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia
19/11/2025 9:45:1	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	1113786848	MARIA VICT	GUTIERRE	316837695	dondealejoro	Roldanillo
19/11/2025 17:29	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	1112933540	DIANA CARC	CALDERO	314820784	karolinakalde	Roldanillo
19/11/2025 21:23	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	29774845	MARICEL	FRANCO C	317304511	cuentamaryf1	Roldanillo
20/11/2025 9:49:2	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	52368136	DARI PATRIC	MARTIN M	313794190	patriciamartin	Roldanillo
20/11/2025 10:25	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	66871210	LUZ DARY	SANCHEZ	313533134	luzdarysa927	Roldanillo
20/11/2025 10:46	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	16550623	OSCAR FER	PULGARIN	316866101	info@deepca	Roldanillo
21/11/2025 12:30	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	1113790453	JUAN JACO	ECHEVER	312766359	jacoeche@ho	Roldanillo
21/11/2025 13:45	Zarzal	CLAUDIA LOR	Cédula de Ciudada	1006313416	EDWIN	LONDOÑO	316521783	edwinlondon	Roldanillo

ACTIVIDADES 7



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeacion Estrategica — FECHA: 25-11-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dep Cacao	Oscar Pulgarin	Propietario	16550623	3168661012	info@deepcacao.co	
2	[illegible]	[illegible] Salcedo Zea	Aduana	66871210	[illegible]	[illegible]	
3	Roldanillo	Heidy Daniela Restrepo A.	Auxiliar	1113792059	3008991936	heidanicarenio@hotmail.com	
4	Roldanillo	Juan Alejandro Castaño	Burguer House	1113787235	3118960329	[illegible]	
5	Roldanillo	M.ª Edilma Fernanda	Propietaria	66 [illegible]	315504 [illegible]	[illegible]	
6	Roldanillo	C. Biagney Palacios	Prop.	[illegible]	3104[illegible]	[illegible]	
7	Roldanillo	Elvira Millán M	propietaria	29770776	3235033105	Elvira.Millan1963@gmail.com	
8	Mc Condo	Eduin Andres Zuleta	Propietario	1113780327	3147792328	eduinandresmtb@hotmail.com	
9	Dressplay	Antonio Aguirre	Director/a	1113790647	3105504[illegible]	dressplay@gmail.com	
10	Tapivalle	Brayan Ramirez	Propietario	1113781149	3005[illegible]	[illegible]	
11	Tapivalle	Jacobo Echeverry	Propietario	1113790453	312766359[illegible]	jacoeche@hotmail.com	
12	Holly Aventura	Nelson del Rio Ruiz Ruiz	Propietario	94879169	3206[illegible]	[illegible]	
13	Ferreteria	Maria Felisa Cano	Propietaria	29771286	3112[illegible]	[illegible]	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-01-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 30/09/2015 | Página 1 de

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo | TOTAL HORAS

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am | CÓDIGO DEL PROCESO-SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica | FECHA: 25-11-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Juan Fernando Ruiz Bedoya	JILO	1113193492	3226007591	juanfer1211999@hotmail.com	Juan Fernando R.
2	Roldanillo	Rosa Angelica cardona	Tropicana Palacio	66702886	310 508 1815	rosangelicardona86@hotmail.com	Rosa Angelica Cardona
3	roldanillo valle	Stefanny Ortiz Diaz	Stefanny Nails	1113790526	3216552786	ortizstefanny@hotmail.com	[illegible]
4	Roldanillo V.	Luisa Fdo Naranjo	Diseñadora Grafica	1000316805	3233306252	luisafernandonaranjo1997@gmail.com	Luisa Fdo Naranjo
5	Roldanillo V.	Luisa Fdo. Heneso Gil	Docente	1116284479	3249732641	luisafernando heneso 92 @gmail.com	Luisa Fdo Heneso
6	Roldanillo V.	Isabel cristina Vargas	Peluquera de Obra	66.872650	3124003113	Isabelcristinavargas@hotmail.com	[illegible]
7	Roldanillo V.	Diana Carolina Velasquez	Colmenica	1113783936	3116380138	dicav2991@gmail.com	[illegible]
8	Roldanillo.	Diego F. Gutierrez Leal	Tutor	1113781095	3007172851	Diegoalejandro1992@hotmail.com	[illegible]
9	Roldanillo	Edwin Jonathan Gaviria	Independiente	1.006.313.776	3136617838	Edwinjonathan1992@hotmail.com	[illegible]
10	Roldanillo	Maricel Franco Carmona	GM insumos estratégicos	29771845	319 304 5114	Cuentamaricelfranco@gmail.com	[illegible]
11	Roldanillo	maria alejandra zapata	Tecnologo (independiente)	1113784483	3122424	mariaalejandrazapata@hotmail.com	[illegible]
12	Roldanillo	Heidi Yulieth Zapata C.	Mapinarik	22775698	3206508495	mirizapata@gmail.com	[illegible]
13	Roldan	Luz Dary Sanchez	Artesana	66871215			[illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-01-16 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 30/09/2015 | Página 1 de

LUGAR: Casa de la Cultura de Roldanillo. | TOTAL HORAS

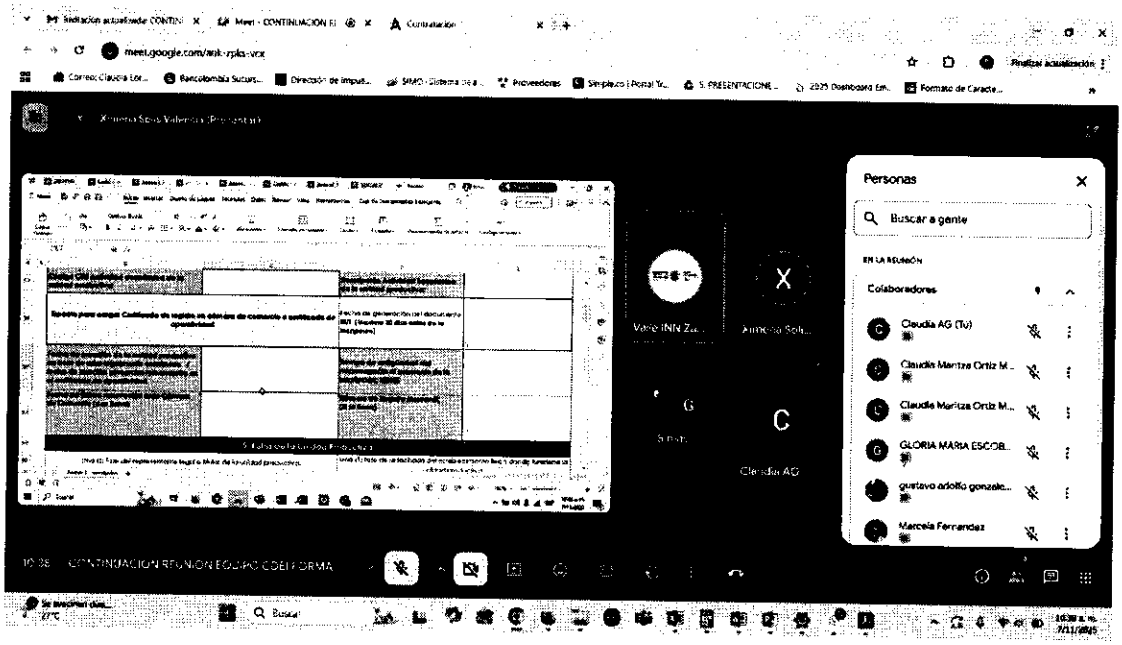
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

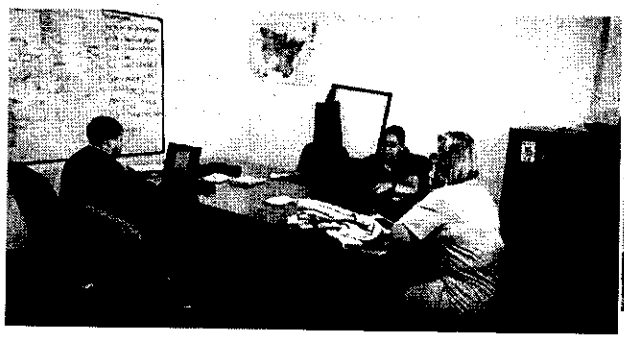
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Planeación Estratégica | FECHA: 25-11-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Karolin Otalvaro	Independiente	1007753391	3235019671	karolenvanessa14@gmail.com	Karolin Otalvaro
2	Roldanillo	Andrea Cardenas	Independiente	1193533255	3146350719	JSCardenas@gmail.com	Andrea Cardenas
3	Roldanillo	Claudia Ximena Hoyos M	Independiente	66872214	3152711958	claxi.maya1976@gmail.com	[illegible]
4	Roldanillo	Manuel J. Ovea C.	Art. Artesa	1113781417	3228893760	Manuelovea1279@gmail.com	[illegible]
5	Roldanillo	Maria Eugenia Zapata	Independiente	66874761	3105411550	mariaeugenia1976@hotmail.com	[illegible]
6	Roldanillo	Laura Cristina Gomez t	Independiente	1002533995	3168235339	Laura.cristina.gomez.lg@gmail.com	Laura Gomez
7	Roldanillo	Dana Victoria Gutierrez	Independiente	1113786348	3146054917	dandoleyvictoria@gmail.com	[illegible]
8	Roldanillo	Diana Carolina Cabrera	Independiente	1112933568	3146807844	Karolinacabrera5@gmail.com	Carolina C.
9	Roldanillo	Dori Patricia Martinez	Independiente	52368186	3137947471	patriciamartinezmedina@gmail.com	Patricia M.
10	Roldanillo	Carlos Arturo Agudelo	Ebanista	6436677	3122688	arturoagudelo18@gmail.com	Carlos Agudelo
11	Roldanillo	Herlindo Florez	Independiente	3889119781	310 2179701	herlindoflorez@yopes@gmail.com	[illegible]
12	Roldanillo	Elizabeth Patiño Hurtado	Deportista	66702178	3192702511	elizapatinh@gmail.com	[illegible]
13							

ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Claudia Lorena Andrade G.

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
C.C.29775174
Teléfono: 3162555879
Correo:clauandrade.1205@gmail.com